

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
« Основная общеобразовательная школа п. Кордяга  
Зуевского района Кировской области»

Приказ

от 14.04.2025 г

№ 30-од

**Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным  
пребыванием детей в период школьных летних каникул 2025 г.**

В соответствии с Постановлением администрации Зуевского района Кировской области от 01.04.2025 года № 192 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Зуевского района, в период оздоровительной кампании 2025 года», приказом начальника Зуевского РУО от 02.04.2025 г. № 76 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период оздоровительной кампании 2025 года» и в целях охвата организованными формами отдыха и оздоровления обучающихся в период летних школьных каникул 2025 года, приказываю:

1. Организовать и открыть:

- 1 смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ ООШ п.Кордяга на 20 человек во время школьных летних каникул с 02 июня 2025 г. по 27 июня 2025 года продолжительностью 18 календарных дней с режимом работы с 8.30 ч. до 14.30ч.

2. Назначить:

2.1. начальником лагеря в 1 смене учителя начальных классов Шуракову Надежду Николаевну.

Воспитателями:

- учителя биологии, Колногорову Наталью Викторовну;
- учителя русского языка и литературы, Казакову Галину Александровну;
- учителя ИЗО, Есюнину Елену Валерьевну;
- советника директора по воспитанию, Чумакову Марию Валерьевну.

3. Начальнику лагеря в срок до 10 мая 2025 года:

- разработать программу ЛОЛ и план мероприятий с детьми с привлечением работников сельского Дома культуры, учителей-предметников для организации кружковой деятельности,
- запланировать обучающие мероприятия по вопросам техники безопасности во время занятий в помещениях школы, воспитательных мероприятий, спортивных игр, соревнований, обучающие мероприятия по соблюдению пожарной безопасности и правил дорожного движения, часы трудового десанта с целью организации работы на пришкольном участке, проведение экскурсий, выходы на природу с проведением соответствующих инструктажей с детьми.

4. В план работы лагеря включить мероприятия следующей направленности:

- мероприятия социально-полезной деятельности;
- мероприятия гражданско-патриотической тематики;
- мероприятия, способствующие эстетическому, духовно-нравственному, трудовому воспитанию, формированию толерантности в детской среде;
- мероприятия по физическому воспитанию и закаливанию, гигиеническому воспитанию детей с учетом физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;
- мероприятия по правовому просвещению, профилактике наркомании и вредных привычек, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, формированию здорового образа жизни.

5. Катаевой Ю.Н., зам.директора по УВР, провести с педагогами совещание при директоре по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков и подведению итогов летней оздоровительной кампании. Уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, многодетных семей, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, а также детей других категорий, нуждающихся в особой заботе.

6. Заведующей столовой Скрябиной Ольге Павловне составить меню и организовать полноценное питание детей с использованием пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами, свежими овощами и фруктами, натуральным соками.

7. Начальнику ЛОЛ обеспечить качественную и своевременную подготовку материально-технического обеспечения и ежедневный контроль за работой пищеблока, технологического процесса приготовления пищи, осуществлять заполнение необходимой документации, ведение таблиц посещаемости, накопительных ведомостей по приходу и расходу продуктов, меню-раскладок на расходование продуктов питания.

8. Начальнику ЛОЛ провести отдельный инструктаж с техперсоналом по соблюдению санитарно-гигиенических норм в помещениях ЛОЛ, по правилам обработки игровых помещений, спортивного зала, рекреаций, санузлов, по правилам наведения, хранения и использования дезинфицирующих средств, хранения моечного инвентаря.

9. Начальнику ЛОЛ до начала работы лагеря провести полный инструктаж с работниками оздоровительного лагеря по вопросам соблюдения техники безопасности на рабочем месте, по пожарной безопасности, по пропускному режиму.

10. Начальнику ЛОЛ совместно с воспитателями подготовить все дополнительные помещения для проведения воспитательных мероприятий и занятий детей в случае неблагоприятных условий погоды:

- спортивный зал,
- рекреации 1 этажа,
- кабинеты № 18, кабинет досуга для организации игр.

11. Начальнику ЛОЛ организовать контроль за работой столовой в период работы оздоровительных лагерей: обеспечение детей двухразовым горячим питанием, не допуская выдачи завтраков и обедов сухими пайками.

12. Начальнику ЛОЛ регулярно контролировать заполнение документации работниками оздоровительных лагерей:

- списки оздоровительных лагерей,
- табеля посещаемости лагерей детьми,
- сметы на проведение лагерей,
- накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания,
- ежедневные меню-раскладки на расход продуктов питания.

13. В начале и по окончании смены оздоровительного лагеря начальнику ЛОЛ и воспитателям зафиксировать антропометрические показатели детей (рост, вес), провести оценку эффективности оздоровления детей и подростков в летнем оздоровительном лагере с обязательным предоставлением данных начальником лагеря в Роспотребнадзор.

14. Скрябиной О.П. заведующей столовой МКОУ ООШ п.Кордяга, заключить договора на поставку продуктов питания в оздоровительном лагере преимущественно с местными производителями и поставщиками, использовать в рационах питания пищевые продукты, обогащенные витаминами, микро- и макроэлементами, организовать проведение противоклещевых обработок и мероприятий по борьбе с грызунами на территории ЛОЛ в целях профилактики клещевого энцефалита и геморрагической лихорадки с почечным синдромом с последующим контролем эффективности проведенных профилактических мероприятий.

15. Обеспечить допуск к работе в оздоровительном лагере сотрудников при условии прохождения ими медицинского обследования, гигиенического обучения, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показателям возлагаю на себя. Сотрудники лагерей, имеющие контакт с пищевыми продуктами в процессе их приготовления, переработки и хранения, допускаются к работе только после получения отрицательных результатов лабораторных исследований на носительство норовирусной и ротавирусной инфекций

16. Начальнику лагеря организовать ежедневный утренний прием воспитанников ЛОЛ с проведением термометрии, дезинфицирующей обработки рук. Результаты утреннего приема регистрировать в специальном журнале.

17. Уборщику служебных помещений Скрябиной И.В. обеспечить неоднократную ежедневную обработку поверхностей подоконников, дверей, столов в кабинетах, дверных ручек дезинфицирующим средством, а так же обеспечить наличие дез. средства, мыла на санузлах.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ п. Кордяга \_\_\_\_\_ (Е.В. Безмогорычная)

